

Hernádnémeti Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

HÁZIREND

Hatályos: 2021.09.01.

A házirend célja:

A gyermeki jogok és kötelességek szülő általi gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos intézményi rendelkezések megállapítása, a szülőkkel való kiegyensúlyozott partneri kapcsolatok kialakítása érdekében.

A házirend jogszabályi alapja:

1993.évi LXXIX. Törvény a közoktatásról

2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről

20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A házirend személyi hatálya kiterjed:

Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra

A gyermekekre

A szülőkre

A házirend területi hatálya kiterjed:

Az óvoda területére

Az óvoda által szervezett, a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli programokra

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülőnek át kell adni.

Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást tartunk.

A szülői fogadóórák és szülői értekezletek alkalmával kérhetnek tájékoztatást az óvodapedagógusoktól és az óvodavezetőtől a házirenddel kapcsolatosan.

A házirend megtekinthető:

Az óvodavezetői irodában

Az óvodai hirdetőtáblán

A házirendet

Az óvoda vezetője készíti el

A nevelőtestület fogadja el

Az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend módosítása:

Ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be

Ha a szülők képviselőinek útján javaslatot tesznek

Ha a nevelőtestület erre javaslatot tesz

1. Általános információk az óvodáról

Óvoda neve, címe, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe:

Hernádnémeti Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

3564.Hernádnémeti, Petőfi Sándor u.1. 46/594-242 20/5804772

Fax: 46/594-243 e-mail: herovi3564@gmail.com

Az óvoda vezetőjének neve: Kerekes Jánosné

Az óvoda vezető helyettesének neve: dr.Oroszné Kovács Mária

Az óvodatitkár neve: Dányiné Kádas Zsuzsanna

Az óvoda gyermekorvosának neve: Dr. Huszár Edit 20/4998900

Telephely neve, címe:

Hernádnémeti Óvoda Zöldsziget Telephelye

3564. Hernádnémeti, Kossuth u.76.

2. Az óvoda működési rendje:

A nevelési év: szeptember 1.től a következő év augusztus 31-ig tart.

Nyári zárva tartás: augusztusban 4 hét

A nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap

A napi nyitva tartás: Székhely Óvodában 6⁰⁰-tól 17⁰⁰-ig
Zöldsziget Óvodában 6³⁰-tól 17⁰⁰-ig.

3. A gyermek igénybe veheti az óvodai ellátást

- A gyermek harmadik életévét megelőző féléven belül az iskolaérettség eléréséig.
- Amikor a gyerek teljesen egészséges.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.
- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, melynek ideje minden év május első hete
- Férőhely esetén a gyermekek felvételére év közben is van lehetőség.

4.A gyermek óvodai felvétele és óvodai elhelyezésének megszűnése

Óvodai felvétel, átvétel rendje

➤ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

➤Az óvodai felvételre való jelentkezés időpontja és módja a fenntartó által kerül kihirdetésre.

- A jelentkezést megelőzően az óvoda biztosítja az érdeklődő szülők és gyermekek részére az óvoda megismerését.
- Az óvodai jelentkezést követően az intézmény vezetősége dönt a felvételtől. A 3. életévét betöltött gyermek óvodai elhelyezéséről gondoskodni kell az intézményben.
- Amennyiben a gyermek nevelési év közben tölti be a 3. életévét, előjegyzésbe kerül és a szülővel egyeztetett időpontban kezdi meg az óvodát.
- Az óvodavezető gondoskodik a szülők óvodai felvétellel kapcsolatos értesítéséről. Ha a gyermek felvétele elutasításra került, arról a szülőt írásban értesíti az óvodavezető.
- Másik óvodából való átvételre szabad férőhely esetén van lehetőség.
- Az óvodába felvett gyermek adatait, lakás címét, a szülők telefonszámát az óvoda nyilvántartja.
- A szülők a változásokról értesítsék a csoport óvónőjét.
- A beíratott gyermeknek kötelező a rendszeres óvodába járás.

Az óvodai csoportba sorolás szempontjai

Az óvodában a csoportszervezés osztott, részben osztott, ill. osztatlan csoportokban történik. A csoportba sorolás legfőbb szempontja a csoportok létszámának kiegyenlítetttsége

35. Gyermekek az óvodában

A gyermekek jogai

A Köznevelési törvény 45-46. §-a részletezi.

Az óvoda minden dolgozójának kötelessége a gyermekek jogait tiszteletben tartani.

A gyermekek ruházata az óvodában

- A gyerekek ruházatát, cipőjét, csizmáját megkülönböztetett jelzéssel (monogram vagy jel) köteles a szülő ellátni, s elhelyezni a kijelölt helyen. A gyermek számára szükséges egy vállfás zsák, melyben személyes dolgaikat tartják.
- A szülő köteles gyermekét tisztán, ápoltnak küldeni az óvodába. Kiemelt figyelmet fordítva a köröm, haj, fül és ruházat tisztaságára.
- Javasoljuk egészségi és kényelmi szempontból a zárt váltócipőt.
- A szülő köteles gondoskodni a gyermeknek tornafelszerelésről (rövid nadrág, rövid ujjú póló, zárt vászoncipő vagy tornacipő) tornaszákban, névvel ellátva elhelyezve. Ennek tisztántartásáról a szülő gondoskodik.

A gyerekek étkeztetése az óvodában

Az ingyenes óvodai gyermekétkeztetést A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének 2015. szeptember 1-től hatályos

módosítása, valamint A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm.rendelet szabályozza. Ez alapján ingyenes óvodai étkezésre jogosult

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában nevelkedő testvére függetlenül az életkorától tartósan beteg vagy fogyatékos
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

➤ Az étkezési térítési díjak befizetésének ideje:

Székhely Óvodában: minden hónap első szerdája és csütörtöke. Mindig előre és egy összegben kell fizetni, a hiányzás miatt megmaradt díjat a következő hónapban vonjuk le. A pontos időpont ki lesz függesztve az ajtóra.

Kérjük, hogy hiányzás esetén se feledkezzenek meg a befizetésről.

➤ A gyermekek adott napra történő ebédmegrendelése vagy lemondása:

Székhely Óvodában: előtte való napon 11⁰⁰-ig telefonon, elektronikus úton vagy személyesen kell jelezni.

Zöldsziget Óvodában: előtte való napon 11⁰⁰-ig telefonon, elektronikus úton vagy személyesen kell jelezni

➤ A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik a születésnap, névnapra szánt édességre is.

Zöldsziget Óvodában az ételminta megőrzése nem az intézményben, hanem a konyhán történik.

➤ Az óvoda területén a gyerek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyerek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

➤ A gyermekek születésnapját és névnapját megünnepeljük. Erre az alkalomra gyümölcsöt, édességet, tortát, szörpöt lehet behozni. (nem házi készítésű)

➤ Az étkezések időpontjai az óvodában:

Székhely Óvodában:

Tízórai: csoportonként változó
Vagy folyamatosan 8¹⁵-9¹⁵
Vagy közösen 9⁰⁰

Ebéd: 12⁰⁰

Uzsonna: 15⁰⁰

Zöldsziget Óvodában:

Tízórai: közösen 9⁰⁰

Ebéd: 12⁰⁰

Uzsonna: 15⁰⁰

A gyermekek távolmaradásának igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

► a szülő előzetesen írásban kérte az óvoda által biztosított nyomtatványon gyermeke távolmaradásának igazolását.

A csoport óvónője ez esetben 5 napon át felmentheti a gyermeket az óvodába járás alól. A 6. naptól az óvodavezető engedélye szükséges.

► a gyermek beteg volt és ezt igazolja.

Betegség esetén 3 napot a szülő igazolhat, ebben az esetben írásban igazolja a gyermek hiányzását az óvónőknek, azon túl orvosi igazolás szükséges.

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Ha az óvodás gyermek igazolatlanul mulasztásainak száma meghaladja az 5 napot, akkor az intézményvezető értesíti a gyámhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha az óvodás gyermek igazolatlan mulasztásainak száma eléri a 10 napot, akkor az intézmény vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha az óvodás gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

➤ Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

➤ Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. (kivéve allergia pipa)

- Az oktatási év alatt betegség esetén a háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni.
- Láz, hányás, hasmenés esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, koronavírus, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Egyéb szabályozások

- Az óvodából a gyermeket az érte jövő szülőnek kiadjuk, a szülő ezzel kapcsolatos egyéb kérését jelezze a csoportvezető óvónőknek. Kiskorú testvérnek csak a szülő írásbeli hozzájárulásával adjuk ki a gyermeket.
- Az óvoda zárásáig köteles a szülő gondoskodni gyermeke hazaviteléről. Ha kivételes esetben az óvoda zárásáig nem érkezik meg a szülő, az óvodapedagógus gondoskodik a szülő értesítéséről.
- Az óvodába a gyermekek testi épségét, egészségét veszélyeztető tárgyakat tilos behozni. Játékot, meséskönyvet lehet, de felelősséget nem vállalunk érte. Fülbevalón kívül más ékszert behozni szintén nem szabad, mert balesetveszélyes vagy szintén elveszhet.
- A szülőnek gondoskodnia kell gyermekének tisztasági felszereléséről, fogmosó felszereléséről, ágyneműről, melyet kéthetente cserélni kell. A törülköző tisztítása hetenként ill. szükség szerint történik.

6.Szülők az óvodában

A szülők jogai és kötelességei

A Köznevelési törvény 72.§-a részletezi.

A szülők jogait az óvoda minden dolgozója köteles tiszteletben tartani.

Minden szülő kötelességének eleget kell, hogy tegyen, ellenkező esetben felelősségre vonható.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

➤ Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, durva megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvónókkal

- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt ill. az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülőknek lehetőségük van rá-és igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ilyen fórumok lehetnek: szülői értekezletek, nyílt napok, közös rendezvények, fogadóórák, rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Kérjük Önöket, se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje

- A csoportszobákba egészségügyi okokból és a tisztaság megóvása érdekében szülők nem tartózkodhatnak csak kivételes esetekben (befogadás, nyílt nap, szülői értekeztet) Ezekben az esetekben a szülő váltócipőről gondoskodjon. A konyhában az óvodai dolgozókon kívül senki nem tartózkodhat. Az óvoda WC-jét egészségügyi okokból idegenek nem használhatják. Az óvoda nyitva tartása alatt idegenek csak engedéllyel tartózkodhatnak az óvoda udvarán. Idegen járművekkel az óvoda udvarára behajtani tilos!

7. Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvoda pedagógiai programja mindenki számára hozzáférhető helyen, az óvodavezető irodájában megtalálható, s bárki betekintést nyerhet a dokumentumokba.

A beiskolázás feladatai

- Beiskolázáshoz a gyermek fejlettségét testi, értelmi, érzelmi és szociális téren vizsgáljuk.
- A nagycsoportos gyerekek beiskolázás előtt orvosi alkalmassági vizsgálaton vesznek részt.
- 2020. január 1-től a köznevelési törvény 45.§ módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai

nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

➤ A gyermek aktuális fejlettsége alapján a szakszolgálatok vizsgálatát lehet kérni a gyermek fejlettségének megállapításához és a beiskolázás eldöntéséhez.

➤ A gyermekek egyéni értékelése félévente felmérés alapján történik. A felmérés eredményéről, a gyerekek egyéni fejlődéséről az óvónők tájékoztatást adnak a szülőknek.

➤ A Hernádnémeti óvoda gyermekvédelmi felelőse: Tóth Zsuzsanna

A gyermekvédelemmel kapcsolatos problémák esetén az óvoda gyermekvédelmi felelőséhez fordulhatnak.

8.Egyéb. az intézmény biztonságát garantáló szabályok

➤ Az óvoda épületébe idegenek csak a vezető engedélyével tartózkodhatnak.

➤ Az óvoda iránt érdeklődők, leendő szülők beiratkozáskor, nyílt napokon, rendezvényeken nyerhetnek betekintést az óvodai életbe. A munkatársak hozzátartozói szükség esetén, rövid ideig tartózkodhatnak az óvodában.

➤A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell. Ha a szülő eljött a gyermekért, kérjük ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyerekek sokaságát. Kérjük továbbá, hogy délutánonként az óvoda udvarát ne használják játszótérként, amikor megérkeznek a gyermekekért, hagyják el az óvoda egész területét.

➤A gyermek óvodába érkezésekor csak abban az esetben vállaljuk a felelősséget a gyermekért, amennyiben a szülő a csoportszobába bekísérte a gyermeket és átadta az óvodapedagógusnak.

➤Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek belépésének és benntartózkodásának rendje:

Székhely Óvodában:

A jogviszonyban nem álló személyek az óvodatitkárnak jelentik be, milyen ügyben jelentek meg az óvodában. Az ajtók zárását követően a csengetésre ajtót nyitó dajka a belépőket az óvodatitkárhoz kíséri. Az óvodatitkár a feladatkörét meghaladó ügyekben jelentkező külső személyeket az óvodavezetőnek jelenti be.

Zöldsziget Óvodában:

A jogviszonyban nem álló személyeket a belépést észlelő dolgozó az éppen jelen lévő óvodapedagógushoz kíséri.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történő egyeztetés szerint történik.

Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.

➤ Ha a gyermek kerékpárral érkezik az óvodába, épületen kívüli elhelyezéseért az óvoda nem vállal felelősséget, lezárásáról a szülőnek kell gondoskodnia.

➤ A balesetek megelőzését szolgáló magatartásra vonatkozó szabályrend betartása és betartatása kötelező. Óvodai kirándulások előtt a gyermekek életkorának megfelelően ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

Helyszíni foglalkozások, séták alkalmával az óvodapedagógus köteles tájékoztatni a vezetőt az indulás időpontjáról, helyszínéről, a gyermeklétszámról és a várható érkezésről.

➤ A vezető engedélyével csakis az óvoda profiljával, tevékenységével kapcsolatos, azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek az óvoda hirdetőtáblájára.

Az intézmény területén, párt, politikai célú mozgalom nem működhet, amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

➤ A dohányzás az intézmény teljes területén, valamint a kerítéstől mért 5 méter távolságon belül tilos.

➤ Az óvoda épületének, berendezésének, udvari felszerelésének megóvása mindannyiunk kötelessége.

9.A Házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

A Házirend egy példányát beiratkozáskor a szülőnek át kell adni. A hirdetőtáblán a Házirend megtekintés céljából ki van függesztve.